

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Кудряков В.Г.
Протокол от 28.04.2025 № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Коваленко Л.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Егоров Е.А.	Согласовано	14.04.2025, № 13
2	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2025, № 4
3	Государственно го и муниципальног о управления	Руководитель образовательно й программы	Нестеренко М.А.	Согласовано	28.04.2025, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование навыков организации и осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области формирования системы методов, форм и средств организации педа-гогического процесса;
- получение навыков реализации педагогической деятельности в процессе под-готовке преподавателя к занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.2 Представляет публично результаты научно-исследовательской деятельности в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 Правила написания отчетов, статей, текстов выступлений на научно-правтических семинарах и конференциях

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 Представлять публично результаты научно-исследовательской деятельности

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 Технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Методика преподавания управленических дисциплин» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Третий семестр	108	3	29	1		10	18	79	Зачет
Всего	108	3	29	1		10	18	79	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	15	1	4	4	6	93	Зачет (4) Контрольная работа
Всего	108	3	15	1	4	4	6	93	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы	
Раздел 1. Методические аспекты подготовки и организации преподавания управлеченческих дисциплин	108	1	10	18	79	ОПК-7.2	
Тема 1.1. Сущность обучения, его структура и принципы	9		1	2	6		
Тема 1.2. Методы обучения управлеченческим дисциплинам	10		2	2	6		
Тема 1.3. Формы организации учебного процесса по управлеченческим дисциплинам	14		2	2	10		
Тема 1.4. Средства обучения управлеченческим дисциплинам	12		2	2	8		
Тема 1.5. Организация самостоятельной работы обучающихся при обучении управлеченческим дисциплинам	14		2	2	10		

Тема 1.6. Педагогический контроль	13		1	2	10	
Тема 1.7. Подготовка преподавателя к учебным занятиям по управлеченческим дисциплинам	12			2	10	
Тема 1.8. Методическая работа преподавателя управлеченческих дисциплин. Разработка методических указаний по проведению практических и семинарских занятий	13			2	11	
Тема 1.9. Оптимизация учебного процесса	11	1		2	8	
Итого	108	1	10	18	79	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Вненаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Методические аспекты подготовки и организации преподавания управлеченческих дисциплин	104	1	4	6	93	ОПК-7.2
Тема 1.1. Сущность обучения, его структура и принципы	4				4	
Тема 1.2. Методы обучения управлеченческим дисциплинам	10		2	2	6	
Тема 1.3. Формы организации учебного процесса по управлеченческим дисциплинам	12				12	
Тема 1.4. Средства обучения управлеченческим дисциплинам	10				10	
Тема 1.5. Организация самостоятельной работы обучающихся при обучении управлеченческим дисциплинам	16				16	
Тема 1.6. Педагогический контроль	10				10	
Тема 1.7. Подготовка преподавателя к учебным занятиям по управлеченческим дисциплинам	14			2	12	

Тема 1.8. Методическая работа преподавателя управленческих дисциплин.	17	1	2	2	12	
Разработка методических указаний по проведению практических и семинарских занятий						
Тема 1.9. Оптимизация учебного процесса	11				11	
Итого	104	1	4	6	93	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Методические аспекты подготовки и организации преподавания управленческих дисциплин

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 93ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 79ч.)

Тема 1.1. Сущность обучения, его структура и принципы

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Обучение как педагогический процесс.
2. Модель структуры учебного процесса.
3. Характеристика преподавания как деятельности.

Тема 1.2. Методы обучения управленческим дисциплинам

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятие и классификация методов обучения.
2. Сущность активных и интерактивных методов обучения.
3. Проблемно-поисковые методы.
4. Выбор методов обучения.

Тема 1.3. Формы организации учебного процесса по управленческим дисциплинам

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Понятие организационных форм обучения.
2. Организационные формы обучения, направленные на теоретическую подготовку обучающихся.
3. Организационные формы обучения, направленные на практическую подготовку обучающихся.
4. Самостоятельные внеаудиторные занятия.

Тема 1.4. Средства обучения управленческим дисциплинам

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Роль средств обучения в учебном процессе.
2. Классификация средств обучения.
3. Дидактические возможности отдельных видов средств обучения

Тема 1.5. Организация самостоятельной работы обучающихся при обучении управленческим дисциплинам

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 16ч.)

1. Виды самостоятельной учебной деятельности обучающихся.
2. Работа над рефератом и докладом.
3. Поиск и работа с учебными материалами.

Тема 1.6. Педагогический контроль

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Виды и методы контроля.
2. Формы организации контроля.
3. Оценка результатов учебной деятельности

Тема 1.7. Подготовка преподавателя к учебным занятиям по управленческим дисциплинам

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Изучение и анализ учебно-нормативной документации.
2. Составление рабочей программы и планирование организации проведения занятий

Тема 1.8. Методическая работа преподавателя управленческих дисциплин.

Разработка методических указаний по проведению практических и семинарских занятий

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

1. Разработка методических указаний по проведению самостоятельной работы студентами.
2. Разработка фонда оценочных средств.
3. Разработка мультимедийного сопровождения занятий.
4. Написание учебного пособия.

Тема 1.9. Оптимизация учебного процесса

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 11ч.)

1. Определение целей и задач учебных занятий.
2. Отбор, конкретизация и организация учебного материала.
3. Выбор форм, методов и средств обучения

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Методические аспекты подготовки и организации преподавания управленческих дисциплин

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочтите текст и установите последовательность

Сформируйте логическую структуру процесса обучения управленческим дисциплинам.

1. Формирование функций обучения, внедрение новых методов обучения.
2. Определение целей обучения, в том числе в разрезе видов.
3. Организация работы обучающихся вне образовательного процесса, повышение их мотивации.
4. Психологическая диагностика обучающихся, исследование их интересов.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право

2. Прочтите текст и установите соответствие

Сопоставьте функцию системы образования и деятельность

- А) Функция обучения
 - Б) Функция воспитания
 - В) Функция развития
1. формирование у студентов необходимых компетенций
 2. формирование навыков работы с информацией
 3. формирование убеждений

3. Прочтите текст и установите соответствие

Сопоставьте функцию системы образования и деятельность

- А) Функция обучения
 - Б) Функция воспитания
 - В) Функция развития
1. формирование у студентов мировоззрения
 2. формирование навыков стрессоустойчивости
 3. формирование практических навыков по профессии

4. Прочтите текст и установите соответствие

Сопоставьте функцию системы образования и ее содержание

А) Образовательная функция.

Б) Воспитательная функция.

В) Развивающая функция.

1. В рамках образовательного процесса формируются нравственные и эстетические представления, система взглядов на мир.
2. В процессе обучения происходит развитие студента по всем направлениям: речь, мышление, сенсорная и двигательная сферы личности
3. Состоит в том, что процесс обучения направлен, прежде всего, на формирование у обучающихся необходимых компетенций.

5. Прочтите текст и установите последовательность

Сформируйте логическую структуру обучения управлением дисциплинам.

1. Деятельность преподавателя.

2. Цель обучения.

3. Результат.

4. Деятельность студентов.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право

6. Прочтите текст и установите соответствие

Сопоставьте аспект учебно-воспитательного процесса и его содержание

А) Целеполагание.

Б) Организация образовательной среды.

В) Взаимодействие участников процесса.

1. Оборудование учебных помещений, предоставление материалов и др.

2. Активное взаимодействие преподавателей и учащихся, а также учащихся между собой.

3. Учебно-воспитательный процесс строится на определенных целях и задачах, которые должны быть достигнуты.

7. Рассмотрите утверждение и дайте развернутый ответ

Проблемы образования и обучения изучает дидактика. Какова основная цель дидактики?

8. Рассмотрите утверждение и дайте развернутый ответ

Структура учебного процесса является одним из ключевых элементов образовательной системы. Что определяет структуру учебного процесса?

9. Рассмотрите утверждение и дайте развернутый ответ

Преподавание является важной искусственно-педагогической деятельностью. Кратко охарактеризуйте образование как деятельность.

10. Рассмотрите утверждение и дайте развернутый ответ

Учебно-воспитательный процесс является одним из основных элементов образовательной системы. Что он объединяет?

11. Рассмотрите утверждение и дайте развернутый ответ

В области образования и педагогики существует множество подходов к определению методов обучения. Какова их сущность?

12. Рассмотрите утверждение и дайте развернутый ответ

Основная классификация методов – по источнику учебной информации. Какие методы обучения входят в данную группу?

13. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

В процессе осуществления педагогической деятельности Вам необходимо разработать информационные, объектные, документационные модели. Идентифицируйте форму реализации занятия:

- а) разработка лекций;
- б) разработка практических заданий;
- в) подготовка к выездному занятию;
- г) формирование банка тестов.

14. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Согласно педагогическому плану Вам необходимо провести семинарское занятие по дисциплине «Теория управления» в интерактивной форме. Определите необходимый метод обучения:

- а) психологический тренинг;
- б) групповая дискуссия;
- в) написание эссе;
- г) фокус-группа.

15. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Для осуществления контроля знаний на семинарском занятии у Вас осталось мало времени. Определите Ваши действия:

- а) отложить проведение контроля;
- б) провести устный опрос обучающихся;
- в) организовать деловую игру;
- г) организовать самостоятельную работу.

16. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Для решения педагогической задачи на лекции Вам необходимо передать большой объем информации обучающимся. Определите оптимальную форму организации лекции:

- а) традиционная;
- б) лекция-дискуссия;
- в) лекция-визуализация;
- г) обзорная.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-7.2

Вопросы/Задания:

1. Объект и предмет дидактики. Отличие общей дидактики от частной

2. Задачи, решаемые в процессе обучения менеджменту

3. Функции, реализуемые в процессе обучения менеджменту

4. Элементы структуры учебного процесса

5. Характеристика преподавания как деятельности

6. Принципы обучения
7. Понятие и классификация методов обучения
8. Сущность активных методов обучения
9. Особенности интерактивных методов обучения менеджменту
10. Проблемно-поисковые методы обучения
11. Роль бизнес-кейсов в обучении менеджменту
12. Особенности и возможности проведения деловых и ролевых игр
13. Фронтальная, групповая и индивидуальная формы обучения менеджменту
14. Лекция как форма обучения, направленная на теоретическое обучение
15. Виды лекций и их особенности
16. Особенности различных видов семинаров
17. Практические занятия, как форма обучения менеджменту, направленная на практическую подготовку
18. Написание курсовой работы или курсового проекта
19. Внеаудиторная самостоятельная работа
20. Виды самостоятельной учебной деятельности студентов
21. Организация самостоятельной деятельности обучающихся по получению новых знаний
22. Индивидуальное творческое задание
23. Роль преподавателя в повышении эффективности самостоятельной деятельности студентов
24. Средства обучения в учебном процессе
25. Дидактические возможности отдельных видов средств обучения
26. Особенности медиа-средств обучения
27. Электронные обучающие материалы
28. Виды и методы контроля овладения студентами необходимыми компетенциями

29. Принципы подготовки фонда оценочных средств

30. Средства текущего контроля успеваемости

31. Устные средства контроля

32. Способы и технологии оценки письменных работ

33. Балльно-рейтинговые системы контроля

34. Подготовка преподавателя к учебным занятиям по менеджменту

35. Составление рабочей программы по менеджменту

36. Планирование и организация занятий по менеджменту

37. Работа преподавателя над методическим сопровождением семинар-ских и практических занятий

38. Разработка методических указаний по организации самостоятельной учебной деятельности студентов

39. Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по менеджменту

40. Направления оптимизации учебного процесса

Заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-7.2

Вопросы/Задания:

1. Соответствует очной форме обучения

Заочная форма обучения, Третий семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: ОПК-7.2

Вопросы/Задания:

1. Соответствует очной форме обучения

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Поливаева,, Н. П. Методика преподавания политологии в высшей школе: учебное пособие / Н. П. Поливаева,. - Методика преподавания политологии в высшей школе - Москва: Ай Ни Ар Медиа, 2024. - 114 с. - 978-5-4497-3176-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141222.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ЗЕЛИНСКАЯ М. В. Методика преподавания управлеченческих дисциплин: учебник / ЗЕЛИНСКАЯ М. В., Коваленко Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 134 с. - 978-5-907758-30-8.
- Текст: непосредственный.

3. Громакова,, В. Г. Методика преподавания психологии и конфликтологии в высшей школе: учебное пособие / В. Г. Громакова,. - Методика преподавания психологии и конфликтологии в высшей школе - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2023. - 112 с. - 978-5-9275-4547-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141415.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. КОВАЛЕНКО Л. В. Методика преподавания управлеченческих дисциплин: метод. указания / КОВАЛЕНКО Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11447> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://grebennikon.ru/journal-36.html> - Журнал «Стратегический менеджмент»
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
4. <https://e.lanbook.com> - Лань

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

514ЭЛ

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)